



SEAK = Sonder Arbeits Einsatz Kommando?



sparris im Bereich Arbeitszeitberechnung und Pep-Planung sind wir in der Lage, wesentlich effizienter zu arbeiten.

Was ändert sich für uns? Nichts... Sie kommen bitte weiterhin gut gelaunt und motiviert zur Arbeit. Wir in Bottrop haben jetzt einen festen freien Tag pro Mitarbeiter festgelegt, damit jeder seine Freizeit auch mal längerfristiger planen kann.

Ist das schwer? Nein, für Sie nicht, für mich nicht, für Herrn Röhm war's schwerer, aber er hat es ja nie so ganz leicht mit uns. ☺

Wie funktioniert das? Jeder von Ihnen bekommt einen Chip, welcher über eine Ausweisnummer im Programm Ihnen persönlich zugeordnet wurde. Diesen befestigen Sie am besten an Ihrem Spindschlüssel, da Sie Ihren Chip während Ihres Arbeitseinsatzes auf Ihrer Abteilung benötigen. Sie starten also Ihren Tag auf der Fläche, indem Sie sich an Ihrem Terminal anmelden. Links ist die Kommt-Taste, die Bezeichnung steht auch im Display obendrüber, rechts ist die Geht-Taste, auch hier nachzulesen. Zu Arbeitsbeginn drücken Sie bitte die Kommt-Taste und halten dann Ihren Chip vor den Sensor (unten mittig). Dann piepst das Terminal und Sie sind registriert. Das ist alles!!!! Wenn Sie zur Pause gehen, drücken Sie die Geht-Taste und halten Ihren Chip vor den Sensor, bis es piepst. Das ist alles!!!! Wenn Sie aus der Pause zurückkommen, drücken Sie die Kommt-Taste und halten Ihren Chip davor, bis es piepst. Das ist alles!!!! Wenn Sie Feierabend haben, drücken Sie die Geht-Taste und halten Ihren Chip davor, bis es piepst. Das ist alles!!!! Und dann machen Sie sich hoffentlich einen schönen Abend.

Was ist, wenn ich vergesse, zu stempeln? Dann bekommen Sie Ihre Zeit nicht bezahlt! Nein, quatsch, Sie gehen bitte zu Ihrem Store Manager, damit dieser die Einsatzzeiten berichtigen kann.

Was ist, wenn ich zum dritten Mal hintereinander vergesse, zu stem-

Seit Wochen gibt es bei Mensing kein anderes Thema mehr als SEAK. Und so viele Fragen... Neuerungen innerhalb einer Firma sind immer und für jeden Mitarbeiter, egal in welcher Position, spannend. Der eine ist unsicher, der andere selbstbewusst. Der nächste ist unvoreingenommen und offen, der Kollege nebenan eher skeptisch und ablehnend. Nur eins ist überall gleich, die Fragen in den Köpfen der Mitarbeiter... Was ist eigentlich SEAK? Warum brauchen wir überhaupt ein neues Zeiterfassungssystem? Was ändert sich für uns? Ist das schwer? Wie funktioniert das? Was ist, wenn ich vergesse, zu stempeln? Und was, wenn ich zum dritten Mal hintereinander vergesse, zu stempeln? Muss ich die Pausen auf den Punkt genau nehmen? Was ist, wenn ich eine Kundin habe? Warum muss ich am Donnerstag erst um 12 Uhr kommen, ich arbeite doch lieber morgens? Ich werde nun also versuchen, die wichtigsten Fragen zu beantworten.

Was ist eigentlich SEAK? Das habe ich mich anfangs auch gefragt, und ich muss Ihnen sagen, als ich eines

Abends bei meinem Schließdienst Herrn Röhm getroffen habe, der mir müde und blass entgegenkam und sagte, er würde am liebsten aus dem Fenster springen, bekam ich es etwas mit der Angst zu tun. Aber mittlerweile weiß ich, dass alles nur halb so schlimm ist. Die eigentliche Arbeit, das Anlegen sämtlicher Daten, Zahlen und Mitarbeiter in SEAK, hat Herr Röhm für alle Häuser übernommen. Hätte ich das machen müssen, wäre ich wahrscheinlich wirklich gesprungen... Banal gesagt ist SEAK ein Programm, welches uns aufgrund Frequenzanalysen und zu erwartender Umsätze abteilungsbezogen eine optimale Mitarbeiterbesetzung anzeigt.

Warum brauchen wir überhaupt ein neues Zeiterfassungssystem? Schließlich funktioniert die alte Methode mit handschriftlicher Anwesenheitszeit, die dann tagtäglich in die Tabellen eingetragen wird, hervorragend... Aber genauso, wie sich unsere Mode, unsere Optik, unsere Darstellung nach außen verjüngt haben, haben wir den Anspruch, auch im Bereich Software up to date zu sein. Abgesehen von einer enormen Zeiter-

Buchungen am Zeiterfassungsterminal

Kommen-Buchung
Um eine Kommen-Buchung zu tätigen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Drücken Sie die -Taste
- Ausweis am Sensor des Zeiterfassungsgerätes vorbeiführen

Gehen-Buchung
Um eine Gehen-Buchung zu tätigen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Drücken Sie die -Taste
- Ausweis am Sensor des Zeiterfassungsgerätes vorbeiführen

Abwesenheitsbuchung / Kostenstellenwechsel
Um eine Abwesenheit oder einen Kostenstellenwechsel zu buchen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Drücken Sie die -Taste
- Den Abwesenheitsgrund / die Kostenstelle über die + -Tasten aus der Liste auswählen und mit der -Taste bestätigen
- Ausweis am Sensor des Zeiterfassungsgerätes vorbeiführen

Muss ich die Pausen auf den Punkt genau nehmen?

Nein, das ist nicht immer machbar. Die Pausen sollten aber wie bisher möglichst zeitnah genommen werden, um den ganzen Tagesablauf nicht durcheinanderzubringen.

Was ist, wenn ich eine Kundin habe?

Das haben Sie bitte auch so wie bisher: Sie bedienen weiter und gehen dann zur

geben, wenn ich behaupte, Sie kommen am liebsten dann arbeiten, wenn auch wirklich was zu tun ist. Und so ist das bei SEAK. Sie sind dann eingeplant, wenn sich unsere Kunden bei uns aufhalten. Für Sie natürlich der Garant für Mehrumsatz und das Erreichen Ihrer persönlichen Ziele und für uns ein ausgewogenes Mitarbeiter-/ Kundenverhältnis und dadurch auch die Chance, das höchstmögliche Potential abzuschöpfen.

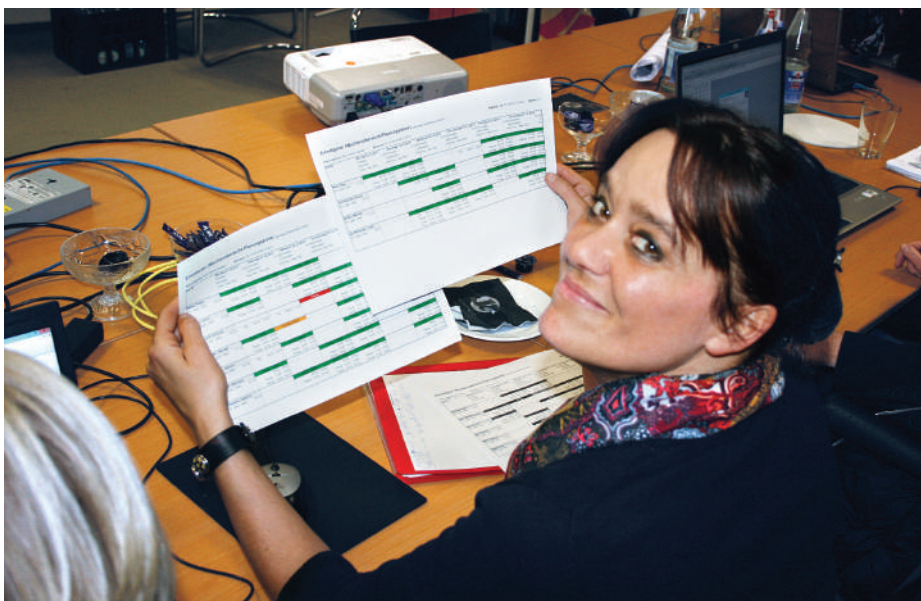
Wie Sie sehen, die Veränderung mit SEAK ist halb so schlimm. Im Grunde genommen sogar gut, richtig und vor allem wichtig. Denn gerade in der heutigen Zeit, in der man nicht „mal eben“ Umsatz macht, müssen wir uns dem Kaufverhalten unserer Kunden anpassen und entsprechend agieren. Und wenn der Kunde mittlerweile donnerstags erst ab 12 Uhr shoppen geht, dann heißt das für Sie, ein Stündchen länger schlafen oder den Korb Bügelwäsche abarbeiten, Plätzchen backen, saugen oder einfach mal mit einer Freundin zum Frühstück treffen...

Marion Schnippert (Bottrop)

pehn? Dann gehen Sie zum dritten Mal verschämt und mit hochrotem Kopf zu Ihrem Store Manager und versprechen dort hoch und heilig, dass Sie sich einen Zettel mit „Stempeln nicht vergessen“ an Ihren Spind heften.

Pause. Oder Sie tauschen mit einem Kollegen Ihre Pausenzeiten.

Warum muss ich am Donnerstag erst um 12 Uhr kommen, ich arbeite doch lieber morgens? Sie werden mir bestimmt recht



Personaleinsatzplanung à la SEAK – für ein ausgewogenes Mitarbeiter-/ Kundenverhältnis.