



Arbeitszeitmanagement | Personalplanung | Zeitwirtschaft | Zutrittskontrolle



SEAK *proHR*®

im Handel gewinnbringend nutzen

Die integrierte Branchenlösung
für das Management von Arbeit, Zeit und Zutritt

Nutzenpotenziale
Personalplanung & Zeitwirtschaft

Bei der Konzeption und Umsetzung einer erfolgreichen Lösung für effizienteren Personaleinsatz stehen in der Regel drei wesentliche Ziele im Vordergrund:

- **Optimierung des Personaleinsatzes im Jahres-, Wochen- und Tagesverlauf**
- **Optimierung, Standardisierung und Automatisierung der Personaleinsatzplanung**
- **Minimierung des Aufwandes für Personalzeiterfassung und –abrechnung**

Durch die Umsetzung dieser Ziele mit Hilfe der integrierten Softwarelösung SEAK proHR® lassen sich Personalkosteneinsparungen von 3-5%, manchmal auch 10% und mehr erzielen. Eine Lösung von SEAK amortisiert sich in der Regel innerhalb eines Jahres.

■ Übersicht

- Integrierte Umsatzplanung
- Umfassende Personalbedarfsanalyse und –planung
- Automatische Personaleinsatzplanung
- Team- und bedarfsorientierte Urlaubsplanung
- Jahresarbeitszeitplanung Mehr-/Minderstunden
- Aushilfenplanung
- Exakte Zeiterfassung
- Automatische Zeitbewertung
- Transparentes Einsatz-Controlling
- Automatische Übergabe an Lohn & Gehalt

Ihr Nutzen: Sie nutzen eine integrierte Lösung für die Planung, Steuerung und Zeitabrechnung Ihrer Mitarbeiter/innen, mit der Sie deutlich mehr sparen als sie kostet.

■ Integrierte Umsatzplanung

- Import von Ausgangsdaten (z.B. Umsatz halbstündlich) aus Warenwirtschaft oder Kassensystem
- Zeitraumgerechte Übertragung (z.B. bewegliche Feiertage, Aktionen) der Ausgangsdaten in den Planungszeitraum über einen Ereigniskalender (auch mit Glättungsfunktion)
- Planung auf Monats-, Wochen- und/oder Tagesbasis (absolut oder in Prozent)
- Grafischer Vergleich von Vorjahres- und Planwerten
- Beliebige Planungszeiträume (in der Regel: Jahresplanung)

Ihr Nutzen: Sie planen auf Jahres- oder Monatsbasis, das System liefert für jeden Tag des Planungszeitraumes einen realistischen Planwert (den Sie in der Einsatzplanung jederzeit ändern können).

■ **Umfassende Personalbedarfsanalyse und –planung**

- Weitgehend automatisierte Definition und Zuordnung von Tagestypen (z.B. Starker Samstag)
- Automatische Ermittlung der zur Verfügung stehenden Mitarbeiterstunden
- Automatische Ermittlung der Ist-Produktivität (Ist-Stundenleistung)
- Definition des zulässigen Gesamtbudgets über Soll-Produktivität (Soll-Stundenleistung)
- Einfache Definition der Mindestbesetzung (auch nach Haupt- und Nebentätigkeiten)
- Automatische, bedarfsorientierte Aufteilung des zulässigen Gesamtbudgets auf die einzelnen Tage des Planungszeitraumes über Tagestypen
- Automatische Ermittlung des optimalen Besetzungsbedarfes für jeden Tagestyp (auch nach Funktionen)

Ihr Nutzen: Mit nur wenigen Mausklicks ermitteln Sie einen idealen Bedarfsvorschlag für jeden Tag des Planungszeitraumes und halten dabei automatisch Ihr zulässiges Gesamtbudget ein.

■ **Automatische Personaleinsatzplanung**

- Einfache Aktualisierung der Jahresplanung (durch Änderung des Umsatzes oder des Tagestyps) und automatische Anpassung des Besetzungsvorschlages
- Berücksichtigung von Qualifikationen für bestimmte Funktionen/Tätigkeiten (z.B. Kasse)
- Berücksichtigung von Einsatzpräferenzen (wann und in welchem Umfang kann die Person eingesetzt werden)
- Berücksichtigung von Höchstarbeitszeiten mit grafischen Warnhinweisen (z.B. für Aushilfen)
- Automatischer Abbau von überdurchschnittlichen Plus- und Minusstunden
- Planung von stundenweisen Tätigkeiten (z.B. Schulung, Deko, Lager)
- Einfache Planung von festen Einsatzfolgen (z.B. rollierende Freizeittage oder Wechselschichten) über integrierte Dienstplanung
- Täglich aktualisierter Ausweis der wichtigsten Steuerungsgrößen (Umsatz, Stunden, Umsatz/Stunden-Leistung, Personalkosten)
- Direkter Zugriff auf weitere Mitarbeiterinformationen (z.B. Arbeitszeitdaten, Urlaubsdaten, Qualifikationen, Gehaltsdaten)
- Sofortiger Ausdruck unterschiedlicher Einsatzpläne (z.B. für eine Person oder die gesamte Planungszone, auch nach Funktionen oder Tätigkeiten) mit allen wesentlichen Informationen

Ihr Nutzen: Innerhalb weniger Minuten erstellen Sie eine perfekte Einsatzplanung mit übersichtlichem Ausdruck.

■ Team- und bedarfsorientierte Urlaubsplanung

- Übersichtliche grafische Urlaubsplanung für das gesamte Mitarbeiterteam
- Grafische Darstellung des jeweiligen Besetzungsbedarfes (Tagestyp, Mitarbeiter Soll) und der resultierenden Über- / Unterdeckung
- Anzeige von Ferien-, Feiertags- und Betriebskalendern (z.B. für Aktionen, Urlaubssperren)
- Anzeige des aktuellen Urlaubsstatus je Mitarbeiter/in (Rest Vorjahr, Anspruch Jahr, Anspruch gesamt, Genommen, Rest aktuell, Urlaub geplant, Rest ungeplant)

Ihr Nutzen: Sie machen eine teamorientierte Urlaubsplanung unter Berücksichtigung der jeweiligen Bedarfssituation und gleichen so saisonale Schwankungen aus.

■ Jahresarbeitszeitplanung Mehr-/Minderstunden

- Planungsmöglichkeit für monatlich vereinbarte Mehr- und Minderstunden je Mitarbeiter zum Ausgleich von saisonal bedingten Über- und Unterdeckungen

Ihr Nutzen: Sie und Ihre Mitarbeiter/innen wissen im Voraus, wann wer mehr oder weniger arbeitet.

■ Aushilfenplanung

- Planungsmöglichkeit für individuelle oder pauschale Aushilfenbudgets zum Ausgleich von Unterdeckungen

Ihr Nutzen: Sie planen und verwalten übersichtlich und bedarfsorientiert Aushilfenbudgets.

■ Exakte Zeiterfassung

- Aktiv-Zeiterfassung über Zeiterfassungsterminals (auch mit Buchungsmöglichkeit für Kostenstellen- oder Tätigkeitswechsel)
- Aktiv-Zeiterfassung über Mitarbeiter Service Portal (Webterminal, auch mit Buchungsmöglichkeit für Kostenstellen- oder Tätigkeitswechsel, auch mit Workflow für Urlaubsanträge und -genehmigung)
- Aktiv-Zeiterfassung über Kassenbuchungen (z.B. in kleinen Shops)
- Passiv-Zeiterfassung über Sollzeitausgleich (z.B. für Führungskräfte)
- Passiv-Zeiterfassung über geplante Zeiten (Ist aus Planzeit)
- Einfache Erfassungs- / Korrekturmöglichkeit für fehlende / fehlerhafte Buchungen

Ihr Nutzen: Sie erfassen einfach und wirtschaftlich die exakten Arbeits- und Pausenzeiten Ihrer Mitarbeiter/innen und wissen so jederzeit, wer wann wo was gearbeitet hat.

■ Automatische Zeitbewertung

- Automatische Zuschlagsberechnung (Zeitzuschläge, Mehrarbeitszuschläge)
- Automatische Verbuchung von Gutschriften für Abwesenheiten (z.B. Urlaub, Krankheit, Dienstreise, Berufsschule)
- Automatische Zeitkappungen (z.B. für Führungskräfte oder Aushilfen am Monatsende)
- Automatische Rahmenzeitkappung (z.B. bei vorzeitigem Einbuchen)

Ihr Nutzen: Sämtliche tarif- und individualvertraglichen Regelungen werden exakt abgebildet, es werden nur Zeiten abgerechnet, die tatsächlich geplant bzw. gewollt sind.

■ Transparentes Einsatz-Controlling

- Umfassende Plan- / Ist-Vergleiche (z.B. Umsatz, Stunden, Umsatz/Stunden-Leistung, Personalkosten)
- Umfassende Arbeitszeitanalysen (z.B. nach Haupt- und Nebentätigkeiten)

Ihr Nutzen: Sie und Ihre Führungskräfte sind jederzeit im Bilde und können bei Abweichungen zum Plan schnell gegensteuern.

■ Automatische Übergabe an Lohn & Gehalt

- Kostenstellengerechte Übergabe beliebig viele Lohnarten
- Verknüpfung von Tätigkeiten mit Lohnarten (z.B. bei unterschiedlichen Stundensätzen für unterschiedliche Tätigkeiten)
- Automatische Übergabe von Aushilfsstunden unter Berücksichtigung von Höchstarbeitszeiten

Ihr Nutzen: Die Abrechnung Ihrer Aushilfen dauert nur noch einen Bruchteil der bisher notwendigen Zeit.